

Regione Piemonte

Provincia di Biella

**UNIONE MONTANA
VALLE DEL CERVO - LA BÜRSCH**
ANDORNO MICCA – via Galliari 50 – C.A.P. 13811

Tel. (015) 472162 – 2476008

Fax (015) - 472735

codice fiscale 90049090021

e-mail : info@vallecervo.it

**BANDO PUBBLICO
per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione
della Cascina Alè nel Parco Pubblico del Brich di Zumaglia
(struttura turistico ricettiva) per un periodo di anni dieci
2° ESPERIMENTO DI GARA
DISCIPLINARE DI GARA**

in pubblicazione all'Albo Pretorio della Unione Montana,
e all'Albo Pretorio dei Comuni Membri

STAZIONE APPALTANTE: Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch, Via B. Galliari n. 50, 13811
Andorno Micca (Biella)

PROCEDURA DI GARA: procedura ad evidenza pubblica

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE
DELLA CASCINA ALE' NEL PARCO PUBBLICO DEL BRICH DI ZUMAGLIA: approvato con Deliberazione
G.U.M. n° 16 in data 30/04/2019.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del Servizio Tecnico – Attività produttive della
Unione Montana, Geom. Elmina Parente.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte :
ore 13:00 del giorno lunedì 10 giugno 2019**

DOCUMENTAZIONE DI GARA :

- Il presente bando - Disciplinare di Gara con i relativi modelli A – B – C- D - E- F
- Schema di Convenzione
- Capitolato d'Oneri con i relativi allegati :
 - Allegato 1 – Edifici
 - Allegato 2 - Terreni
 - Allegato 3 – Strade interne di accesso di pertinenza della struttura
 - Allegato 4 – Piano di manutenzione ordinaria annuale del verde
 - Allegato 5 – Schema per offerta tecnica
 - Attestazione di sopralluogo e dichiarazione di presa visione

1 - OGGETTO E FINALITA' DELLA GARA

1.1 La Unione Montana Valle del Cervo - La Bürsch, in qualità di proprietaria ed Ente di Gestione della Riserva Naturale del Brich di Zumaglia sita nei Comuni di Ronco Biellese e Zumaglia ai sensi dell'art. 10 della L.R. 19/2009 "Testo Unico sulla tutela delle Aree naturali e della biodiversità", in esecuzione della Deliberazione G.U.M. n. 16 del 30/04/2019 intende affidare in concessione la gestione della Cascina Alè (struttura turistico ricettiva) e dei terreni di pertinenza adibiti a parco pubblico meglio descritti nel capitolato

d'oneri all'art. 1 (oggetto dell'appalto) per la valorizzazione del Parco Pubblico del Brich di Zumaglia ai sensi dell'art. 35 della L.R. 19/2009.

1.2 In particolare la gestione deve garantire:

- l'utilizzo della struttura della Cascina Alé quale bene strumentale all'organizzazione di attività di accoglienza turistica e ristoro, oltre ad eventuali attività culturali e ricreative, ludico-sportive, didattiche e agro-silvo-pastorali attraverso un'offerta qualificata e diversificata destinata anche ad incrementare il livello di sensibilizzazione e di educazione nel rispetto dell'ambiente nel parco pubblico del Brich di Zumaglia;
- Il libero accesso al parco da parte del pubblico;
- la manutenzione dei terreni a corredo della struttura ricettiva e delle strade di accesso al parco con interventi di riqualificazione secondo criteri che favoriscano al massimo il rispetto ambientale.

1.3 La conduzione della Cascina Alé non si configura nel solo rapporto economico fra le parti ma dovrà essere retta da una finalità di intenti per la valorizzazione della struttura e del Parco, la qualità del servizio, il miglioramento della struttura ricettiva e turistica e la valorizzazione del bene in oggetto.

1.4 Oggetto dell'affidamento:

Sono oggetto di affidamento in concessione i seguenti beni immobili:

- **EDIFICI** (Allegato 1):

Cascina Alé distinta a catasto al F. 7 map. 138 NCT del Comune di Ronco Biellese e F. 7 mapp. 362 Catasto Fabbricati del Comune di Ronco Biellese: il fabbricato è stato oggetto di ristrutturazione con la realizzazione di punto di ristoro/accoglienza turistica, al piano terreno e di alloggio custode al 1° piano; è solamente allo stato di progetto autorizzato – attualmente non finanziato – l'intervento di civilizzazione del 1° piano per la realizzazione di camere per gli ospiti della struttura ricettiva.

Locali accessori alla Cascina Alé: servizi igienici aperti al pubblico, stallette, fienili, depositi accorpati all'edificio principale.

Tettoia aperta /stalla di recente costruzione distinta in Catasto Fabbricati al F. 7 mapp. 363 sub 1 del Comune di Ronco Biellese.

- **TERRENI** (Allegato 2):

Area verde della superficie di circa un ettaro (11.000,00 mq circa) costituente parte della riserva naturale del Brich, indicata in planimetria, come da Elenco dei mappali (zone B9, B10 e limitrofo D1) descritti nell'Allegato 4.

La suddetta superficie - suddivisa in zone a bosco e frutteto – è soggetta a manutenzione ordinaria del verde secondo i criteri minimi di cui al "Piano di manutenzione ordinaria annuale del verde" predisposto dalla Unione Montana (Allegato 4) che prevede, sulla base del relativo computo metrico, un costo annuo attuale stimato di circa € 2.600 + I.V.A. a carico della gestione.

Si precisa che il "Piano di manutenzione ordinaria del verde" è puramente indicativo degli interventi necessari al mantenimento del parco e non costituisce obbligo alla proprietà dell'attuazione degli stessi. Tali interventi potranno essere attuati dalla proprietà solo in caso di ottenimento dei finanziamenti necessari; nulla potrà essere preteso dal concessionario in caso di mancata attuazione degli stessi.

Il "Piano di manutenzione del verde" è allegato in forma integrale comprendente la parte dei terreni di pertinenza della Cascina Alé a scopo di fornire indicazioni utili al proponente per la redazione dell'offerta tecnica.

- **STRADE DI ACCESSO** di pertinenza della struttura (Allegato 3):

Saranno oggetto di manutenzione e diserbo le seguenti strade di accesso :

- * strada di accesso da via Zumaglini in Comune di Zumaglia alla Cascina Alé
- * strada di accesso dal parcheggio in Comune di Ronco Biellese alla Cascina Alé

di cui il Piano di manutenzione ordinaria del verde prevede, sulla base del relativo computo metrico, un costo annuo stimato di circa € 1.200,00 + Iva a carico della gestione.

La pulizia delle strade interne dovrà avvenire, mediante l'asportazione delle foglie, erba, rami e terra dal piano viabile e relative cunette, da eseguirsi manualmente con eventuale uso del diserbo chimico durante la stagione vegetativa; gli interventi di diserbo chimico dovranno essere eseguiti da personale all'uopo formato ed in possesso di regolare abilitazione e dovranno rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Dovrà essere altresì garantita la pulizia laterale della strada per la profondità di almeno ml. 1,00 per parte.

Eventuale ulteriore fascia di pulizia laterale al sedime stradale potrà essere oggetto di specifica offerta tecnica con indicazione della profondità offerta oltre ml. 1,00.

Sono a carico del gestore la manutenzione e la pulizia dei cestini porta rifiuti presenti nel parco (n° 15); ad assegnazione della gestione del Castello dovrà essere proposta una sinergia con il gestore per una eventuale suddivisione di tale incombenza.

2 – DURATA E CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE

2.1 La concessione ha durata di **anni 10 (dieci)** decorrenti dalla sottoscrizione della presente convenzione eventualmente rinnovabili in base alle normative vigenti alla scadenza.

2.2 Costituiscono corrispettivo di concessione:

- la gestione della Cascina Alè del Parco del Brich di Zumaglia e delle relative pertinenze, offrendo all'utenza un punto di accoglienza turistica e di ristoro con apertura di almeno giorni 5 a settimana per un periodo minimo di mesi 9 mesi annui con garanzia di continuità nei periodi primaverile ed estivo; i giorni di riposo settimanale potranno essere effettuati a scelta tra i lunedì ed il giovedì; dovrà essere costituita una sinergia con il gestore del Castello del Brich di Zumaglia (bene immobile non compreso nel bando) e dovrà essere garantita l'apertura della struttura nelle date in cui al castello saranno previste manifestazioni pubbliche. Il tutto dovrà essere specificato nel "progetto di gestione della struttura";

- la manutenzione dei terreni di pertinenza della Cascina Alè;

- l'offerta economica in aumento sul seguente canone **annuale** posto a base di gara :

* **anno primo €.** 4.000,00=;

* **anno secondo €.** 6.000,00=;

* **dal terzo anno in poi €.** 8.000,00=.

3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3.1 Potranno partecipare al bando imprenditori individuali, imprese, associazioni temporanee di impresa e associazioni operanti senza scopo di lucro con finalità di promozione dell'escursionismo, dell'educazione ambientale, di attività sportive e ricreative purchè per norma statutaria possano gestire la struttura e siano in possesso dei requisiti per esercitare l'attività turistico-ricettiva ivi prevista.

3.2 Le associazioni non potranno limitare la fruizione della struttura ai soli soci.

3.3 Il concessionario dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente bando e nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia alle quali si rinvia per quanto quivi non previsto.

3.4 REQUISITO NECESSARIO:

Certificazione del possesso dei requisiti della pratica professionale previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore).

3.5 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.6 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3.7 I requisiti sono dichiarati dal concorrente con la compilazione e sottoscrizione dei moduli A – B – C – D – E (oltre ad eventuale documentazione che il concorrente riterrà utile allegare) e saranno oggetto di verifica ai sensi di legge.

4 - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 La documentazione di gara potrà essere scaricata dal sito www.vallecervo.it nella sezione in evidenza e su cloud all'indirizzo web <https://1drv.ms/f/s!Aq2wMYtT8WKdiXeAShr7f5MzHiMm>

ed è così composta:

- Bando pubblico e disciplinare di gara
- Schema di Convenzione
- Capitolato d'Oneri
- Allegato 1) - EDIFICI : Planimetrie Cascina Alè
- Allegato 2) - TERRENI: Planimetria catastale in scala 1:1.000 di parte del Parco del Brich di Zumaglia, con indicazione dei terreni oggetto di concessione del presente bando; Elenco dei mappali;
- Allegato 3) STRADE INTERNE di accesso di pertinenza della struttura
- Allegato 4) PIANO DI MANUTENZIONE ordinaria annuale del verde
- Allegato 5) Schema per Offerta Tecnica di cui al paragrafo 16 del bando e Disciplinare di Gara
- Modello A – Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 del Bando e Disciplinare di Gara
- Modello B – Dichiarazione di cui al paragrafo 15.2 del Bando e Disciplinare di Gara
- Modello C – Dichiarazione di cui al paragrafo 15.3 del Bando e Disciplinare di Gara
- Modello D – Dichiarazione di cui al paragrafo 15.4 del Bando e Disciplinare di Gara
- Modello E – Dichiarazione di cui al paragrafo 15.5 del Bando e Disciplinare di Gara
- Modello F – Offerta Economica di cui al paragrafo 17 del Bando e Disciplinare di Gara
- Attestazione di sopralluogo e dichiarazione di presa visione di cui al paragrafo 15.6 del Bando e Disciplinare di Gara (documento non presente sul sito che verrà consegnato al momento del sopralluogo).

5 - CHIARIMENTI

5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC vallecervo@pec.ptbiellese.it o consegnare alla sede dell'Ente – via Galliari 50 – Andorno Micca negli orari di apertura, almeno **sette giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

5.3 A tali quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica, a dare risposta scritta almeno **due giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; in caso di utilizzo di posta elettronica non certificata o di posta ordinaria non si garantisce l'attestazione di consegna della risposta.

5.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunque pubblicate sul sito internet della stazione appaltante www.vallecervo.it nella sezione "in evidenza".

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

6.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

7 - COMUNICAZIONI

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

8.1 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

8.2 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la Convenzione verrà stipulata non prima di 35 gg dall'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

8.3 La Convenzione sarà stipulata in forma di Atto Pubblico Amministrativo in modalità elettronica, soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n° 131 (Testo Unico Imposta di Registro).

8.4 Le spese relative alla stipulazione della Convenzione, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

8.5 La stipulazione della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti dichiarati.

9 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

9.1.1 la cauzione definitiva (garanzia fidejussione bancaria o assicurativa), nella misura di quanto previsto **dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri**;

9.1.2 polizze assicurative come definite all'**art. 11 del Capitolato d'Oneri**.

10 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

10.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) essere iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara o (in caso di nuova ditta) impegnarsi all'iscrizione prima della stipula della Convenzione;
- 2) essere iscritti, se cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- 3) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) essere in regola o (in caso di nuova ditta) di ottemperare alle norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99 se dovute;
- 5) essere in regola o (in caso di nuova ditta) di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 6) essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 o (in caso di nuova ditta) di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per l'apertura dell'attività;
- 7) di essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- 8) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di cessazione dell'attività e di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 9) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n° 55;
- 10) di non essere mai stato passibile di errore grave, grave negligenza o malafede, nell'esercizio della propria attività;
- 11) di essere in possesso dei requisiti della pratica professionale previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività;

- 12) di impegnarsi ad eleggere a tutti gli effetti, in caso di aggiudicazione, domicilio legale presso la struttura oggetto dell'appalto in Comune di Ronco Biellese per tutta la durata del contratto e fino alla liquidazione definitiva di tutte le pendenze.

11 – PROCEDURA DI GARA

11.1 L'affidamento oggetto della gara sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa considerando:

- il progetto di gestione e manutenzione della struttura presentato;
- l'attitudine all'organizzazione gestionale (curriculum dei soggetti che presentano offerta);
- l'offerta economica.

11.2 La concessione potrà essere affidata al soggetto che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri di seguito stabiliti.

12 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE – PUNTEGGIO – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

12.1 La composizione dell'offerta è data:

- a) dal Progetto di gestione della Cascina Alè (punti 20/100)
- b) dal Progetto di manutenzione del verde dei terreni e strade oggetto di concessione (punti 20/100)
- c) da ulteriori proposte migliorative e funzionali (punti 10/100)
- d) dal curriculum dei soggetti che presentano offerta (punti 20/100)

che costituiscono **OFFERTA TECNICA** (punteggio complessivo 70/100);

- d) dall'elemento prezzo – (punti 30/100)

che costituisce **OFFERTA ECONOMICA**.

12.2 La migliore offerta, sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma dei quattro parametri sopra indicati, da valutarsi in base ai seguenti punteggi:

12.3 OFFERTA TECNICA

12.3.1. Progetto di gestione e manutenzione della struttura (punti 50/100):

- a) **Progetto di gestione della Cascina Alè contenente le iniziative proposte per la rivitalizzazione della struttura, le sinergie con altri enti, i periodi e gli orari di apertura al pubblico della struttura, la tipologia gestionale che si intende adottare (fino a punti 20)**

Si precisa che la gestione della Cascina Alè del Parco del Brich di Zumaglia e delle relative pertinenze, dovrà offrire all'utenza un punto di accoglienza turistica e di ristoro con apertura di almeno giorni 5 a settimana per un periodo minimo di 9 mesi ogni anno solare con garanzia di continuità nei periodi primaverile ed estivo; i giorni di riposo settimanale potranno essere effettuati a scelta tra i lunedì ed il giovedì; dovrà essere costituita una sinergia con il gestore del Castello del Brich di Zumaglia (bene immobile non compreso nel presente bando) e dovrà essere garantita l'apertura della struttura nelle date in cui al castello saranno previste manifestazioni pubbliche. Il tutto dovrà essere specificato nel progetto di gestione.

- b) **Progetto di manutenzione del verde dei terreni e strade oggetto di concessione** - da redigersi tenuto conto degli importi indicativi del "Piano di manutenzione ordinaria annuale del verde" predisposto dall'Ente concedente (Allegato 4) – che dovrà essere completo di **stima della spesa annua** (preventivo di spesa), sistema di organizzazione e tempistiche degli interventi, per il mantenimento in efficienza dell'ambiente della parte oggetto del presente bando (**fino a 20 punti**)

c) **Ulteriori proposte migliorative e funzionali (fino a 10 punti)**

Le proposte dovranno contenere ipotesi conformi alla realtà del parco in riferimento, a titolo esemplificativo, alle seguenti tipologie:

- nel caso il proponente intendesse procedere alla eventuale manutenzione delle fasce laterali alle strade di accesso oltre i ml. 1,00 richiesti dovrà essere specificata la ulteriore profondità per ciascun lato e la tipologia dell'intervento proposto.
- nel caso il proponente intenda procedere al miglioramento di altre aree del parco non di pertinenza della cascina Alè, le stesse dovranno essere indicate nell'offerta sia in base ai mappali sia in base alla denominazione contenuta nel piano delle manutenzioni.

Le proposte dovranno essere presentate sotto la forma almeno di stima di spesa e per essere realizzate dal Gestore dovranno prevedere la conformità alle normative di settore, per l'espletamento dell'eventuale iter autorizzativo necessario.

Le opere realizzate resteranno di proprietà dell'Ente proprietario del Parco ed il concessionario le realizzerà a proprie spese senza mai avanzare richieste all'Ente Appaltante.

12.3.2 Curriculum documentato con particolare riguardo alla ristorazione da cui emerga **attitudine all'organizzazione gestionale** del complesso della Cascina Alè (fino a 20 punti).

12.3.3 La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in forma singola.

12.3.4 Punteggi :

I punteggi relativi al "progetto di gestione e manutenzione della struttura" di cui al punto 12.3.1 saranno calcolati assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

- ottimo 1,00
- buono 0,80
- soddisfacente 0,60
- sufficiente 0,40
- parzialmente sufficiente 0,20
- inadeguato 0,00

I punteggi relativi al "curriculum professionale" di cui al punto 12.3.2 saranno calcolati :

- punti 2 di priorità a Ditte in cui il titolare o uno dei soci è un giovane di età compresa tra i 18 e i 30 anni
- punti 2 di priorità assegnato a soggetti che sono in possesso di un titolo di studio/attestato professionale specifico per l'attività che si intende avviare
- i restanti 16 punti verranno assegnati secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

- ottimo 1,00
- buono 0,80
- soddisfacente 0,60
- sufficiente 0,40
- parzialmente sufficiente 0,20
- inadeguato 0,00

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio di riferimento, determineranno il punteggio attribuito singolarmente.

Nei procedimenti di calcolo sopra descritti i valori numerici verranno valutati al secondo decimale con le seguenti modalità :

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

12.3.5 Verranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte tecniche che avranno superato il punteggio complessivo di 40 su 70.

12.4 OFFERTA ECONOMICA (punti 30/100) da valutarsi in base ai seguenti parametri:

12.4.1 Sarà attribuito il **punteggio massimo di 30 punti** al soggetto che avrà praticato il maggior unico rialzo sul canone che il gestore erogherà per l'utilizzo annuale delle strutture oggetto del presente bando.

Importo base :

* anno primo €. 4.000,00=;

* anno secondo €. 6.000,00=;

* dal terzo anno in poi €. 8.000,00=.

12.4.2 Il punteggio da attribuire alle altre offerte presentate sarà ottenuto attraverso l'utilizzo della seguente formula:

punteggio = (offerta operatore x 30) / offerta migliore

13 – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

13.1 E' fatto obbligo ai concorrenti di eseguire sopralluogo degli immobili oggetto della concessione.

13.2 L'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'ufficio tecnico è obbligatoria per l'ammissione alla gara e dovrà essere inserita tra i documenti della busta "A – Documentazione amministrativa".

13.3 La prenotazione del sopralluogo deve essere concordata con il personale della Unione Montana in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, al pomeriggio il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 – tel 015-2476008), specificando le generalità del legale rappresentante o delegato con procura notarile che presenzierà al sopralluogo; i sopralluoghi potranno essere eseguiti entro il giorno venerdì 07 giugno 2019.

13.4 I concorrenti dichiareranno, in sede di autocertificazione redatta esclusivamente sul modulo originale predisposto e vidimato dalla stazione appaltante il giorno del sopralluogo, sotto la loro personale responsabilità, di averne preso visione, di conoscerne le condizioni e di attestarne lo stato di fatto.

13.5 Si specifica che è ritenuta valida anche l'attestazione di sopralluogo rilasciata nel corso del primo esperimento di gara.

14 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale esclusivamente all'indirizzo della Unione Montana Valle del Cervo - La Bürsch - Via Galliari n. 50 - (13811) Andorno Micca (BI)

entro le ore 13:00 del giorno Lunedì 10 giugno 2019

14.2 Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi **una chiusura che ne impedisca l'apertura occasionale anche mediante eventuale apposizione di ceralacca** e con apposizione di firme su tutti i lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico di invio e le buste interne, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.3 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro il termine sopra stabilito, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 **presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in via Galliari n. 50 – Andorno Micca.** Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

14.4 **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

14.5 Sul plico d'invio, contenente e tutti i documenti di seguito elencati ai successivi articoli 15, 16, 17, - **dovranno essere indicate le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione e ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni)**

e dovrà chiaramente apporsi la dicitura:

**OFFERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE
DELLA CASCINA ALE' DEL BRICH DI ZUMAGLIA**

14.6 La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

14.7 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.8 Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta Tecnica"

"C - Offerta economica".

14.9 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta **"A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1 domanda di partecipazione (modello A), sottoscritta dal concorrente (titolare/legale rappresentante), con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

15.1.1 Si precisa che:

15.1.1.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.1.1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2 dichiarazione sostitutiva (modello B) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

15.2.1 di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016e precisamente:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

15.2.2 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016e precisamente che: nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

15.2.3 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. [N.B.: Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Le disposizioni di cui all'art. 80, comma 4, del Codice non si applicano quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.]

15.2.4 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.Lgs. 50/2016e precisamente:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; [N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];

(oppure)

b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di[inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; [N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. [N.B.: Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione];

d) di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

e) di non essere stato coinvolto con altri operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'inesistenza di violazioni o infrazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa];

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

(oppure)

l) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

15.2.5 che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;

15.2.6 di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

[Si precisa che:

1. le attestazioni di cui ai succitati punti 1., 2., 3., 4., 5. e 6. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. le attestazioni di cui ai succitati punti 1., 2., 3., 4., 5. e 6., nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. le attestazioni di cui al succitato punto 1. devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3, del Codice – anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – e cioè:

- per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società e i consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.].

15.3 dichiarazione sostitutiva (modello C) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) attesta di essere iscritto presso la Camera di Commercio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara; di essere iscritti, se cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative

presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

(oppure)

1) si impegna prima della stipula della Convenzione a iscriversi presso la Camera di Commercio;

2) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

e dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

e attesta:

3) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;

4) essere in regola o di impegnarsi ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99 se dovute;

5) essere in regola o di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;

6) essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 o di impegnarsi ad adempiere agli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

7) essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);

8) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di cessazione dell'attività e di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

9) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n° 55;

10) di non essere mai stato passibile di errore grave, grave negligenza o malafede, nell'esercizio della propria attività;

11) di possedere i requisiti della pratica professionale secondo quanto specificato nel modello medesimo;

12) di impegnarsi, prima della stipula della Convenzione, a presentare garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari alla somma degli importi degli interventi annui indicati nel "progetto di manutenzione e gestione della struttura", nel "Progetto di proposte migliorative e funzionali del complesso del parco: terreni ed edifici" di cui all'Offerta tecnica e dell'importo del canone annuo dal terzo anno (una annualità) offerto in sede di gara;

13) di impegnarsi a costituire, prima della stipula della Convenzione, polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dal contratto di gestione, secondo quanto previsto all'art. 11 del Capitolato d'Oneri;

14) di impegnarsi ad eleggere a tutti gli effetti, in caso di aggiudicazione, domicilio legale presso la struttura oggetto dell'appalto in Comune di Ronco Biellese per tutta la durata del contratto e fino alla liquidazione definitiva di tutte le pendenze.

Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa dovrà essere redatto il modello C per ogni Impresa partecipante tenendo conto che i requisiti specificati dal punto 1) al punto 10) compreso devono essere posseduti dall'impresa mandataria e dalle mandanti.

15.4 dichiarazione sostitutiva (modello D) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

a. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza specifici per i luoghi dove deve essere svolto il servizio;

2) dello stato dei luoghi, dello stato di manutenzione degli edifici e del loro funzionamento, dello stato dei beni mobili e delle relative aree verdi pertinenziali e delle norme che ne regolano la gestione;

3) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta sia tecnica che economica.

b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, prescrizioni e disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri, nel Disciplinare di Gara e nello schema di Convenzione, che regolano l'affidamento della concessione di gestione della Cascina Alè nel Parco del Brich di Zumaglia.

15.5 dichiarazione sostitutiva (modello E) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

a. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara

b. le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c. di essere in regola con i relativi versamenti;

d. di non avere a proprio carico violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in merito a contribuzioni sociali e imposte e tasse;

e. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)

e. di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

f. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.6 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO redatta sul modulo originale - a firma del proponente - e controfirmato dalla stazione appaltante, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

15.7 INDICAZIONI - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE - PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

✓ **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese:**

15.7.1 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

15.7.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.7.3 dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

✓ **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

15.7.4 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

15.7.5 dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

✓ **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

15.7.6 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

15.7.7 dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

✓ **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

15.7.8 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.7.9 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.7.10 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.7.11 dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

✓ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

15.7.12 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

- ✓ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

15.7.13 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Offerta Tecnica"

16.1 Nella **Busta B - "OFFERTA TECNICA"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- propria Offerta Tecnica redatta secondo lo schema di cui all'allegato 5 suddivisa in:

- 1. Progetto di gestione e manutenzione della struttura** ulteriormente suddiviso in:
 - a. **progetto di gestione della Cascina Alè contenente le iniziative proposte per la rivitalizzazione della struttura, le sinergie con altri enti, i periodi e gli orari di apertura al pubblico della struttura, la tipologia gestionale che si intende adottare** (come meglio specificato al punto 12.3.1 a) del presente disciplinare di gara
 - b. **progetto di manutenzione del verde dei terreni e strade oggetto di concessione** (come meglio specificato al punto 12.3.1 b) del presente disciplinare di gara
 - c. **ulteriori proposte migliorative e funzionali** (come meglio specificato al punto 12.3.1c) del presente disciplinare di gara)
- 2. Curriculum documentato con particolare riguardo alla ristorazione da cui emerga attitudine all'organizzazione gestionale del complesso Cascina Alè.**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – Offerta economica”

17.1 Nella **Busta C - “OFFERTA ECONOMICA”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

17.1.1. Offerta economica (Modello F) recante il maggior aumento unico sull'importo a base di gara

* anno primo €. 4.000,00=;

* anno secondo €. 6.000,00=;

* dal terzo anno in poi €. 8.000,00=.

quale canone annuo che il gestore erogherà per l'utilizzo annuale delle strutture oggetto del presente bando.

17.1.2 L'offerta deve essere scritta in lettere ed in cifre, presentata in competente bollo e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

17.1.3 In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di aggiudicazione : l'aggiudicazione del contratto avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.2 Operazioni di gara

18.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch, , in Via B. Gallari n. 50 – Andorno Micca, in data e ora che verranno comunicati via PEC ai concorrenti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.2.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

18.2.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Documentazione amministrativa”, nella prima seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dalle disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla

gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dalle disposizioni di legge vigenti.

18.2.4 Nella medesima seduta pubblica o in una successiva pubblica, si procederà quindi all'apertura della busta "B" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

18.2.5 In seduta riservata, la Commissione procederà al singolo esame dei contenuti dei documenti presentati nella busta "B – Offerta tecnica" con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

18.2.6 Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 su 70 (come previsto all'Art. 3 Capitolato d'Oneri).

18.2.7 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, opportunamente comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui al precedente paragrafo 18.2.3.

18.2.8 Nella medesima seduta, si procederà alla valutazione delle offerte economiche "Busta C" secondo i criteri e le modalità di cui al presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

18.2.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.2.10 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia stata accertata tale condizione.

18.2.11 In caso di esclusioni di soggetti partecipanti la Commissione comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.2.12 La Stazione Appaltante valuterà la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia non conforme alla realtà del Parco o con quanto richiesto dal Disciplinare.

18.2.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.2.14 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

18.2.15 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria definitiva e la relativa proposta di aggiudicazione.

18.2.16 Dopo l'aggiudicazione l'Ente appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara

18.2.17 La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'efficacia dell'aggiudicazione.

18.2.18 Come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, trascorsi trentacinque giorni dalla data di comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, potrà avvenire la stipula della convenzione.

18.2.19 La comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai contro interessati, di cui al citato art. 76 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo indicato dal concorrente nell'istanza di ammissione alla gara.

18.2.20 Si avvisa che mentre l'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione Appaltante solo dopo l'esecutività dei relativi provvedimenti.

18.2.21 Trascorso il periodo di 180 giorni dalla data fissata in questa gara senza che l'offerente abbia ricevuto alcuna comunicazione dell'appaltante, l'offerente stessa ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

18.2.22 Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

18.2.23 Non sono ammesse offerte condizionate.

18.2.24 L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche quanto sia pervenuta una sola offerta valida.

18.2.25 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

18.3. Anomalia delle offerte:

18.3.1 Cause di esclusione:

18.3.1.1 Saranno escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalle norme per la gara o che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente.

18.3.1.2 Saranno escluse dopo l'apertura del plico d'invio e l'eventuale soccorso istruttorio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme nelle modalità di legge ovvero recanti copie di originali scadute, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi delle buste interne contenenti le offerte, rispetto a quanto prescritto dalle norme per la gara;
- f) con requisiti economici o tecnici non sufficienti.

18.3.1.3 Saranno escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- b) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta tecnica ed economica risulti subordinata.

18.3.1.4 Saranno comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni

19 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

19.1 Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notifica di efficacia aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva dell'importo pari alla somma complessiva degli importi degli interventi indicati nel "Progetto di manutenzione del verde," nelle "Ulteriori proposte migliorative e funzionali" di cui all'OFFERTA TECNICA e dell'importo del canone annuo dal terzo anno in poi (una annualità) offerto in sede di gara.

Si precisa che se l'importo indicato dal concessionario nel "Progetto di manutenzione del verde" e nelle "Ulteriori proposte migliorative funzionali" sottoscritti da tecnico abilitato risulterà inferiore all'importo indicato nel Computo metrico estimativo di cui all'allegato 4 (€. 4.677,44) tale parte di cauzione dovrà essere non inferiore a €. 4.677,00.

- adeguate polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione che tengano indenni l'Amministrazione concedente da danni verso terzi compreso l'Ente proprietario del bene includente la conduzione e/o proprietà di fabbricati e la responsabilità civile per danni conseguenti ad incendio con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, nonché polizza incendio e danni accidentali a primo rischio assoluto fino ad €. 100.000,00.
La Unione Montana è considerata terzo garantito a fini della R.C.T.

- versamento delle spese di contratto, di registro, marche da bollo ed accessori.

19.2 Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere alle segnalazioni ed all'applicazione delle sanzioni di legge, in quanto applicabili.

19.3 La Convenzione sarà stipulata in forma di Atto Pubblico Amministrativo ed in modalità elettronica, soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n° 131 (Testo Unico Imposta di Registro).

19.4 Tutte le spese contrattuali relative e conseguenti alla convenzione, nessuno esclusa, saranno a carico del concessionario.

20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

20.1 Il concessionario non potrà subappaltare né subaffittare ad altri la struttura e il servizio di conduzione e gestione, fatti salvi gli affidamenti delle manutenzioni degli impianti.

21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n° 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22 – CAPITOLATO D'ONERI E SCHEMA DI CONVENZIONE

22.1 Si richiamano integralmente il "Capitolato d'Oneri per l'affidamento della gestione e conduzione della struttura denominata Cascina Alè nel parco del Brich di Zumaglia per un periodo di anni dieci" con i relativi allegati e lo "schema di Convenzione" approvati con Deliberazione Giunta Unione Montana. n. 16 in data 30/04/2019.

23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24 – RICHIAMO ALLA NORMATIVA VIGENTE

24.1 Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando, si richiamano le disposizioni di Legge vigenti.

La Responsabile del Procedimento
(Geom. Elmina Parente)