



COMUNE DI ROSAZZA

Via Roma, 6 13815

C.F. e P.I. : 00390580025

Tel. 015 – 60092 - Fax 015 – 6097921

E-mail rosazza@ptb.provincia.biella.it rosazza@pec.ptbiellese.it

BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/05/2017

R E N D E N O T O

E' INDETTA

GARA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN CHIOSCO SITO IN ROSAZZA, PRESSO AREA PARCO COMUNALE, DESTINATO AD ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PANINI E ALIMENTI SEMPLICI, CON ESCLUSIONE DI SUPERALCOLICI (TIPOLOGIA A) E PULIZIA SPAZI ADIACENTI.

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara pubblica per la locazione, finalizzata alla gestione, a cura e spese del privato, di un locale di proprietà comunale idoneo per lo svolgimento di attività temporanea per la **somministrazione di bevande, preparazione e somministrazione panini e alimenti semplici, con esclusione di superalcolici (TIPOLOGIA A)**, valida unicamente per i locali indicati e non soggetta a trasferimento.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Rosazza

Via Roma n. 6, 13815 Rosazza (BI)

Tel: 01560092 Fax: 0156097921

Posta Elettronica: rosazza@ptb.provincia.biella.it

PEC: rosazza@pec.ptbiellese.it

ART. 1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con un importo a base di gara, relativo a tutto il periodo della locazione, pari ad € 450,00, oltre IVA di legge.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50, in relazione ai seguenti **elementi di valutazione**: offerta tecnico-qualitativa e gestione tecnica - max punti 70

- offerta economica – max 30 punti

Il punteggio viene assegnato e ripartito nel modo seguente:

- OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA E GESTIONE TECNICA – MAX 70 PUNTI

*Piano manutenzioni programmate, comprensivo di tutte le pratiche necessarie per mantenere in efficienza, funzionalità, custodia e sicurezza l'intera area della villetta: **max punti 20**

* Modalità e programmazione della gestione dei servizi (pulizia e disinfestazione periodica bagni almeno 3 volte alla settimana e locale servizi, svuotamento dei cestini almeno 2 volte alla settimana, controllo efficienza delle attrezzature di arredo urbano, attrezzature ludiche, vigilanza, ecc): **max punti 20**

* Programma ampio ed articolato di iniziative di incontro e svago anche con la collaborazione del mondo dell'associazionismo e del volontariato: **max punti 10**

* Proposte migliorative e integrative: **max punti 10**

* Proposta migliorativa volta a rendere l'intera area più accogliente, fruibile e sicura, anche mediante l'installazione di elementi di arredo urbano, al fine di favorire la più ampia partecipazione e uso da parte della cittadinanza, in modo particolare delle fasce più "deboli" quali bambini ed anziani nonché diversamente abili: **max punti 10**

- OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

All'offerta economica corrispondente al ribasso più conveniente verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 30.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

La locazione del chiosco sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA + OFFERTA ECONOMICA.

In caso di parità si darà preferenza al maggior punteggio ottenuto con l'offerta economica.

Requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria

- Per la distribuzione e/o preparazione di alimenti a basso rischio è necessaria una postazione defilata dal pubblico, munita di piano di lavoro in materiale facilmente lavabile;
- la zona/area adibita al deposito di alimenti deve essere adeguatamente protetta. Gli alimenti andranno opportunamente protetti in contenitori chiusi o, a seconda dei casi, con retine o pellicole e posti non direttamente sul piano di calpestio;
- Le apparecchiature dovranno essere idonee a garantire il rispetto delle temperature di conservazione degli eventuali vari tipi di alimenti deperibili, in numero rapportato alla quantità di alimenti da conservare;
- Le stoviglie, se necessarie, saranno a perdere (qualora non si disponga di lavastoviglie meccanico per la perfetta pulizia di tradizionali stoviglie in ceramica e metallo) e andranno conservate prima dell'uso al riparo da ogni contaminazione in appositi contenitori;
- Il personale impegnato nella manipolazione degli alimenti deve essere opportunamente addestrato e/o formato in materia di igiene alimentare, in relazione al tipo di attività;
- Eventuali rifiuti o scarti di lavorazione dovranno essere debitamente raccolti e smaltiti (contenitori di rifiuti con coperchio);

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche, che giuridiche (società di persone o di capitali), che alla data di scadenza del presente bando posseggano i seguenti requisiti:

a) Requisiti soggettivi

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- nei cui confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/1965 e ss.mm.ii. (legge antimafia), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal DPR 252/98;
- non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;

- non abbiano avuto o abbiano pendenti contenziosi con l'Amministrazione Comunale;
- non abbiano pendenze tributarie o debiti diversi con il Comune di Rosazza;
- abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.Lgs 59/2010);

b) Requisiti professionali

Per l'accesso e l'esercizio di un'attività commerciale nel settore alimentare o di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, effettuate anche nei confronti di una cerchia determinata di persone, ai sensi dell'art. 71 comma 6 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 "Attuazione della Direttiva servizi 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno", è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Inoltre, nonostante l'art. 71 comma 6 del D.Lgs. n. 59/2010 non riconosca espressamente come requisito valido, l'essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC), ai fini della qualificazione professionale per l'esercizio delle attività di vendita nel settore alimentare e della somministrazione di alimenti e bevande, il Ministero dello sviluppo economico, nel parere n. 61559 del 31/05/2010, ha successivamente sostenuto che è da considerare in possesso del requisito professionale per l'esercizio delle attività di cui trattasi, chi sia stato iscritto al REC ai sensi della Legge 426/1971 "Disciplina del Commercio" o ai sensi della Legge 287/1991 "Attività di somministrazione di alimenti e bevande" e non ne sia stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi.

Il superamento dell'esame d'idoneità previsto per l'iscrizione al REC, senza la successiva iscrizione al registro medesimo, consente allo stesso modo di riconoscere i requisiti professionali

richiesti dalla legge, secondo la norma regionale della legge n. 38/2006 s.m.i. e la risoluzione del MISE n. 77536 del 23/06/2010.

Per quanto attiene all'insussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/1965 e ss.mm.ii. (legge antimafia), in caso di società non ancora costituita, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i partecipanti alla società medesima. In caso di società il requisito professionale può essere in capo del Legale Rappresentante o di un Delegato all'attività di somministrazione. Per una ditta individuale il requisito professionale deve essere posseduto dal titolare.

Autorizzazioni necessarie per l'apertura dell'attività

Il soggetto che verrà dichiarato aggiudicatario della gara, prima di procedere all'inizio dell'attività, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 9 della Legge regionale 29 dicembre 2006, n. 38 e ss.mm.ii. SCIA ai sensi dell'articolo 19 della legge 241/1990, da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Rosazza.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana con le modalità specificate, stante l'urgenza di poter disporre dell'apertura della struttura per il periodo estivo di maggiore affluenza turistica sul territorio, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 9 giugno 2017** direttamente a mano oppure a mezzo del servizio postale o corriere in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e indirizzato a: "Comune di Rosazza (BI), Via Roma, 6 – 13815 Rosazza".

Sui plichi dovrà essere apposta la dicitura "**NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN CHIOSCO SITO IN ROSAZZA, PRESSO AREA PARCO COMUNALE, DESTINATO AD ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PANINI E ALIMENTI SEMPLICI, CON ESCLUSIONE DI SUPERALCOLICI (TIPOLOGIA A) E PULIZIA SPAZI ADIACENTI.**"

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Protocollo entro la scadenza. Il Comune di Rosazza non assume nessuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. Non fa fede il timbro postale.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse:

- busta A) "Documentazione amministrativa"
- busta B) "Offerta tecnica"
- busta C) "Offerta economica".

La Busta A “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritto per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante in ogni sua pagina, per integrale accettazione (Allegato 1);
- 2) il presente bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- 3) copia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore;
- 4) eventuale “Dichiarazione del Delegato all'attività di somministrazione” (in caso di società, associazione od organismi collettivi), utilizzando il modello “Allegato 2”;

ATTENZIONE!! La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una “garanzia provvisoria” pari al 2% dell'importo a base di gara e, quindi pari ad euro 9,00 da rilasciarsi in contanti o con Assegno.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Busta B – “Offerta tecnica”

Plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi recante la seguente dicitura “Offerta tecnica”, contenente l'offerta tecnica presentata utilizzando il modello “Allegato 3” ai sensi dell'art. 2 del presente bando. L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante.

Busta C – “Offerta economica”

Plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi recante la seguente dicitura “Offerta economica”, contenente l'offerta economica pari al canone complessivo (IVA 10% esclusa se dovuta) per la locazione dell'immobile, espresso in euro (cifre e lettere), che dovrà essere presentata utilizzando il modello “Allegato 4”. L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante.

ATTENZIONE!! L'offerta economica va redatta in bollo da € 16,00 e va chiusa da sola in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta va quindi inserita nel plico contenente la

restante documentazione. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta da sola in busta chiusa.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'assenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

La gara si svolgerà in **seduta pubblica il giorno 9 giugno 2017 alle ore 15,30** presso la sede comunale.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI GARA

A tutte le operazioni di gara attenderà apposita Commissione giudicatrice, composta da tre membri. Detta Commissione, riunita in seduta pubblica presso la sala consiliare del Comune **il giorno 9 giugno 2017 alle ore 15,30**, valuterà dapprima l'ammissibilità formale delle istanze presentate, secondo le modalità e nei termini stabiliti nel presente bando. Successivamente provvederà a valutare l'offerta tecnico-qualitativa e ad attribuire i relativi punteggi. Infine la Commissione darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura dando lettura dei prezzi ed attribuendo i relativi punteggi. Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, viene formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione, previa verifica del contenuto della Busta "A" e delle altre dichiarazioni da riportare ai sensi del presente bando.

ART. 6 - CONDIZIONI DI CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 60 giorni, anche non consecutivi.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ed avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione dello stesso. I locali verranno consegnati privi di arredi, stante il fatto che il locale è accatastato come deposito.

Saranno a carico del conduttore/gestore:

- tutti gli oneri relativi alle spese di allaccio dei servizi necessari,
- le spese di arredo interno ed esterno,
- le spese delle utenze di gestione (acqua, luce, gas, etc),

- le spese di richiesta e volturazione dei contratti di fornitura delle suddette utenze da effettuarsi entro 5 giorni della data di stipula del contratto,
- le spese per l'ottenimento dell'eventuale Autorizzazione Sanitaria.

Sarà altresì a carico del conduttore/gestore l'esecuzione, in favore del Comune locatore, per tutta la durata del contratto,

- la pulizia dell'area circostante il chiosco (esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria degli alberi e della siepe che saranno a cura di questo Ente) con le modalità e periodicità indicate nel contratto allegato alla delibera di indizione;

ART. 7 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Si procederà a decadenza contrattuale senza bisogno di pronuncia del Magistrato, con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale, per:

- mancato avvio dell'attività entro il 24/06/2017;
- uso del locale diverso da quello convenuto;
- mancato pagamento, anche parziale, dell'importo mensile oltre il termine di 30 giorni dalla scadenza;
- revoca dell'autorizzazione sindacale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o perdita della licenza o cancellazione per qualsiasi causa, dall'apposito registro della Camera di Commercio;
- omessa manutenzione o uso improprio dell'immobile concesso;
- disordine o degrado della struttura e dell'area limitrofa;
- modificazioni apportate alla struttura senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- perdita dei requisiti richiesti;
- provvedimenti ai sensi dell'art. 54 T.U.E.L. a carico del gestore per motivi di sicurezza urbana;
- mancata volturazione delle utenze, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data del contratto;
- violazione per possesso di ulteriore licenza presso altra sede all'interno del territorio comunale.

La decadenza del contratto comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale del chiosco; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario. L'Amministrazione Comunale, in tale ipotesi, provvederà all'incameramento della cauzione definitiva – pari al 10% dell'importo contrattuale – a totale risarcimento dei danni subiti fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della decadenza del contratto.

ART. 8 – RECESSO

Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 giorni senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

ART. 9 – PENALI

L'aggiudicatario fin d'ora dichiara che, nel caso di decadenza del contratto per i motivi suesposti, risarcirà l'Amministrazione Comunale come previsto al precedente articolo 8, ultimo capoverso.

L'Amministrazione Comunale, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento in oggetto.

ART. 10 - SUBINGRESSO

Il conduttore/gestore aggiudicatario della gara non potrà affidare a terzi o sublocare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande autorizzata nel chiosco in oggetto, o ogni altro diritto e dovere derivante dal contratto, pena decadenza.

ART. 11 - TRASFORMAZIONI DITTA AGGIUDICATRICE

Il conduttore/gestore aggiudicatario della gara può operare eventuali cambi/trasformazioni della ditta a condizione che lo stesso conduttore conservi il requisito di titolare e/o legale rappresentante illimitatamente responsabile del nuovo soggetto aziendale e previa comunicazione al Comune che ne accerta il mantenimento dei requisiti.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, dei quali il Comune di Rosazza entra in possesso a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché in ribasso rispetto a quella posta a base d'asta. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione in favore di quella che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta economica. Il Comune di Rosazza, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla

documentazione presentata. Il Comune di Rosazza potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere alla aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità e/o convenienza.

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto in cui si trova senza che il conduttore possa avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita deliberazione della Giunta comunale e l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà condizionata dall'esito delle successive verifiche di legge.

L'inizio dell'attività dovrà aver luogo, a pena di decadenza, entro e non oltre il 24/06/2017, salvo che per cause indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, adeguatamente dimostrate. Il mancato inizio entro tale termine comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. Il contratto di locazione, rogato dal Segretario Comunale, dovrà essere stipulato entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa costituzione di cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La predetta cauzione potrà essere presentata in contanti o mediante assegno e sarà restituita al termine dell'affidamento salvo eventuali conclamati danni. Qualora l'aggiudicatario non intenda procedere alla stipula del contratto di locazione e comunque non si proceda a tale stipula entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva per causa non imputabile all'amministrazione, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione con il diritto dell'Amministrazione Comunale a trattenere la cauzione versata in sede di gara a titolo di penale. In tale ipotesi nonché nel caso di decadenza per non aver dato inizio all'attività entro e non oltre il 24/06/2017, salvo che per cause indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, adeguatamente dimostrate, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara in favore dei soggetti successivamente collocati in graduatoria. L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del comune di Rosazza, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione. Tutte le spese contrattuali inerenti il contratto ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione sono a totale carico del Concessionario.

Copia integrale del bando, del fac-simile di domanda, dello schema di contratto ed ogni altra informazione, possono essere acquisiti presso gli uffici del Comune di Rosazza nonché scaricabili dal sito www.comune.rosazza.bi.it

Il Responsabile del Procedimento è il Sindaco Francesca Delmastro Delle Vedove

tel 015 60092 fax 015 6097921

Il Responsabile del Servizio

Avv. Francesca Delmastro Delle Vedove

ALLEGATI

ALL.1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

ALL.2 - Dichiarazione del delegato all'attività di somministrazione (in caso di società, associazione od organismi collettivi);

ALL.3 – Offerta Tecnica;

ALL.4 –Offerta Economica.